

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Α) ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΣΚΑΦΗ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ:

- 1) Έγγραφο εθνικότητας σκάφους.
- 2) Βεβαίωση ασφάλισης σε ισχύ.
- 3) Σε περίπτωση που ως αντίκλητος ορίζεται άλλο πρόσωπο από το φυσικό πρόσωπο-ιδιοκτήτη του σκάφους απαιτείται επιπλέον Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για τον διορισμό αντικλήτου και αντίστοιχα Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, η οποία συμπληρώνεται από τον αντίκλητο περί αποδοχής του διορισμού του.
- 4) Φωτοτυπία δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας του ιδιοκτήτη φυσικού προσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου.
- 5) Υπογραφή Αίτησης και Σύμβασης Ελλιμενισμού Σκάφους.

Β) ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΣΚΑΦΗ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ:

- 1) Έγγραφο εθνικότητας σκάφους.
- 2) Βεβαίωση ασφάλισης σε ισχύ.
- 3) Κωδικοποιημένο Καταστατικό εταιρείας με τη σχετική καταχώριση στο οικείο Μητρώο που ανήκει η εταιρεία (ΓΕΜΗ, Μητρώο Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής κτλ.).
- 4) Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η ή πρόσφατη βεβαίωση ΝΕΠΑ.
- 5) Σε περίπτωση που ως αντίκλητος της εταιρείας ορίζεται άλλο πρόσωπο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας απαιτείται επιπλέον Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Ν. 1599/86, για τον διορισμό αντικλήτου και αντίστοιχα Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, η οποία συμπληρώνεται από τον αντίκλητο περί αποδοχής του διορισμού του.
- 6) Φωτοτυπία δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας καθώς και του τυχόν αντικλήτου.
- 7) Υπογραφή Αίτησης και Σύμβασης Ελλιμενισμού Σκάφους.

Γ) ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΣΚΑΦΗ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ:

- 1) Έγγραφο Εθνικότητας.
- 2) Επαγγελματική απόφαση σε ισχύ– βεβαίωση καταχώρησης στο e-μητρώο.
- 3) Βεβαίωση ασφάλισης σε ισχύ.
- 4) Πιστοποιητικό καταμέτρησης.
- 5) Δήλωση διενέργειας δραστηριότητας κυρίως στην ανοιχτή θάλασσα για σκάφη ανω των 12μ.

6) Σε περίπτωση που ως αντίκλητος ορίζεται άλλο πρόσωπο από το φυσικό πρόσωπο-ιδιοκτήτη του σκάφους απαιτείται επιπλέον Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για τον διορισμό αντικλήτου και αντίστοιχα Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, η οποία συμπληρώνεται από τον αντίκλητο περί αποδοχής του διορισμού του.

7) Φωτοτυπία δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας του ιδιοκτήτη φυσικού προσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου.

8) Υπογραφή Αίτησης και Σύμβασης Ελλιμενισμού Σκάφους.

Δ) ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΣΚΑΦΗ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ:

1) Έγγραφο Εθνικότητας.

2) Επαγγελματική απόφαση σε ισχύ - βεβαίωση καταχώρησης στο e-μητρώο.

3) Βεβαίωση ασφάλισης σε ισχύ.

4) Πιστοποιητικό καταμέτρησης.

5) Κωδικοποιημένο Καταστατικό εταιρείας συνοδευόμενο από τη σχετική καταχώριση στο οικείο μητρώο που ανήκει η εταιρεία (ΓΕΜΗ, Μητρώο Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής κτλ.).

6) Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η ή πρόσφατη βεβαίωση ΝΕΠΑ.

7) Δήλωση διενέργειας δραστηριότητας κυρίως στην ανοιχτή θάλασσα για σκάφη ανω των 12μ.

8) Σε περίπτωση που ως αντίκλητος της εταιρείας ορίζεται άλλο πρόσωπο από τον νόμιμο εκπρόσωπο απαιτείται επιπλέον Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Ν. 1599/86, για τον διορισμό αντικλήτου και αντίστοιχα Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 η οποία συμπληρώνεται από τον αντίκλητο περί αποδοχής του διορισμού του.

9) Φωτοτυπία δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας καθώς και του τυχόν αντικλήτου.

10) Υπογραφή Αίτησης και Σύμβασης Ελλιμενισμού Σκάφους.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΑ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ.

-ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΩΝ ΣΚΑΦΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΔΗΛΩΘΕΙ:

1. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΛΛΑΓΗ Ή ΜΗ ΣΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΓΓΡΑΦΑ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΥΤΩΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΤΥΧΟΝ ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΟΥΝ ΤΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ.

2. Η ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ.

ΕΚ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ